Cognitiva

POLÍTICA DE LA PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COGNITIVA CHILE

Información pública

Tabla de contenido

1. Política de privacidad. Información del documento 2
2. Objetivos 3
3. Alcance 3
4. Referencia normativa 3
5. Términos y definiciones 3
6. Responsables 4
7. Descripción de la política 5
8. Política de seguridad. Información del documento 8
9. Objetivos generales de la seguridad de la información 9
10. Anexos 10

1. Política de privacidad. Información del documento

HISTORIA DEL DOCUMENTO			
Nombre del documento:	**POL-02: Política de privacidad de la información**		
Creado por:	**OSI**		
Responsable del documento:	**OSI**		
Aprobado por:	**CSI/Gerencia General**	Fecha de aprobación:	**10-2022**

CONTROL DE VERSIONES			
Versión	**Fecha de vigencia**	**Responsable**	**Comentario**
1			Primera versión oficial
2	10-2022	OSI	Segunda versión oficial*

* La presente versión sustituye completamente a todas las precedentes, de manera que este sea el único documento válido de entre todos los de la serie.

2. Objetivos

La presente política de privacidad de la información, establece los términos en que se usa y protege la información IIP que es proporcionada por los usuarios al momento de ingresar y utilizar el sitio web de COGNITIVA.

Para efectos de la presente política de privacidad de la información, se entiende por usuario a la persona que accede libremente a la información disponible en el sitio web, se registre y haga uso del sitio web. Así mismo la presente política tiene por propósito definir las normas que regirán la privacidad de la información IIP, desde el punto de vista de evitar su pérdida, su divulgación, y manteniendo su confiabilidad y su disponibilidad en cuanto a su almacenamiento, resguardo y transferencia.

3. Alcance

La política de privacidad de la información de COGNITIVA, es responsabilidad de todo el personal, tanto interno como externo, que haga uso de esta. Por tal razón, las políticas planteadas en este documento son de conocimiento y cumplimiento obligatorio para todo el personal interno y externo de la empresa.

4. Referencia Normativa

Norma ISO/IEC 27001. "Tecnología de la información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI). Requisitos".

Requisito y Control Anexo A normativo:

- **5.2 Política.** (Requisito).
- **A.5.1.1 Política para la Seguridad de la Información.**
- **A.18.1.4 Protección y Privacidad de la Información de carácter personal.**

5. Términos y definiciones

- **IIP:** Información identificada como personal.
- **OSI:** Oficial de seguridad de la información.
- **CSI:** Comité de seguridad de la información.

6. Responsables

ROL	RESPONSABILIDAD
Empleados COGNITIVA	Los colaboradores internos y externos de COGNITIVA son responsables del cumplimiento de esta política, así como conscientes de que se podrá supervisar violaciones a la política mediante controles automáticos registrados en logs, o cualquier otro medio disponible para dichos efectos, en base a los cuales se pueden tomar medidas disciplinarias.
Jefaturas de áreas	Son responsables de asegurar que los colaboradores internos y externos que trabajan en su área cumplan con esta política.
Comité de Seguridad de la Información (CSI)	1. Definir y promulgar las normativas, controles y procedimientos asociados a la política de privacidad de la información. 2. Definir las estrategias de la institución con respecto a temas específicos de privacidad de la información IIP. 3. Velar por el cumplimiento y actualización de la política de privacidad de la información. 4. Definir un plan de sensibilización para todo el personal que aborde temas de privacidad de la información sobre la utilización del IIP. 5. Discutir los incidentes de privacidad para la transferencia de la información que contengan IIP detectados para definir y establecer las políticas y controles que permitan administrar el evento en la forma adecuada. 6. Discutir medidas y planes concretos que minimicen los riesgos identificados en la plataforma tecnológica y de procesamiento de la información que contengan IIP. 7. Este comité debe sesionar al menos semestralmente, cuando exista un evento que vulnere la privacidad de la Información que contenga IIP o cuando lo amerite.

Oficial de Seguridad de la Información (OSI)	1. Encargado de administrar y controlar el proceso o plan de implementación de las normativas y controles establecidos por el Comité de Seguridad de la Información y definidas en la política de privacidad de la información. 2. Monitorear permanentemente el cumplimiento de la política de privacidad de la información. 3. Verificar la implementación de los distintos mecanismos de registros de eventos y demás parámetros de seguridad a nivel de sistemas operativos y sistemas. 4. Analizar e informar formalmente al Comité de Seguridad de la Información de cualquier evento que atente contra la Privacidad de la información IIP. 5. Controlar y gestionar el contacto con terceros, de otras empresas, especialmente de empresas de servicio que pudieran apoyar a COGNITIVA ante la problemática de administración de privacidad de la Información IIP.

7. Descripción de la política

COGNITIVA está comprometida con la privacidad de la información IIP de sus usuarios. Cuando le pedimos rellenar los campos de información personal con la cual el usuario puede ser identificado, se hace asegurando que sólo se empleará de acuerdo con los términos de esta Política de Privacidad de la Información. En tal sentido, COGNITIVA declara que cumple la normativa vigente respecto a la protección de IIP, en particular la Ley 19.628, Sobre Protección de la Vida Privada y por tanto respeta la privacidad de cualquier usuario que visite la página web o haga uso de los servicios proporcionados por la página web, de igual modo respeta lo dispuesto en el Artículo 19 N.° 4 de la Constitución Política de la República de Chile.

Esta política de privacidad de la Información puede cambiar con el tiempo o actualizarse, por lo que se recomienda y enfatiza a los usuarios revisar continuamente la página web, así como a los colaboradores internos y externos revisar en los repositorios de almacenamiento que disponen para asegurar conocimiento de dichos cambios.

7.1. Aceptación políticas de privacidad de la información

Al acceder o utilizar de cualquier forma el sitio web www.cognitiva.la, se entiende que el usuario presta su expresa aceptación y consentimiento a los términos y condiciones de esta política de privacidad de la información.

El usuario acepta expresamente el tratamiento de sus datos personales de acuerdo con esta política de privacidad de la información. Consecuentemente, la información personal del usuario podrá ser procesada y almacenada por COGNITIVA. Sin perjuicio de lo anterior, su información personal no podrá ser revelada para fines que no estén permitidos por la legislación aplicable.

7.2. Información que es recogida

Nuestro sitio web podrá recoger información personal del usuario, por ejemplo: nombre, información de contacto, dirección de correo electrónico, número de teléfono, así como información de su empresa, cantidad de empleados de la empresa, país o sitio web. Asimismo, cuando sea necesario, podrá ser requerida información específica para procesar algún pedido, atención al cliente, realizar una entrega o facturación.

7.3. Uso de la información recogida

Nuestro sitio web emplea la información con el fin de proporcionar el mejor servicio posible, particularmente para mantener un registro de usuarios, de pedidos en caso de que aplique y mejorar nuestros productos y servicios. Es posible que sean enviados correos electrónicos periódicamente a través de nuestro sitio con ofertas especiales, nuevos productos y otra información publicitaria que consideremos relevante para usted o que pueda brindarle algún beneficio, estos correos electrónicos serán enviados a la dirección que usted proporcione y podrán ser cancelados en cualquier momento. COGNITIVA está altamente comprometida para cumplir con el compromiso de mantener su información segura. Se utiliza sistemas avanzados y se actualizan constantemente para asegurarnos que no existan accesos no autorizados.

7.4. Cookies

Una cookie se refiere a un fichero que es enviado con la finalidad de solicitar permiso para almacenarse en el ordenador del usuario, al aceptar dicho fichero se crea y la cookie sirve entonces para tener información respecto al tráfico web, y también facilita las futuras visitas a una web recurrente. Otra función que tienen las cookies es que con ellas los sitios web pueden reconocer individualmente y por tanto brindar el mejor servicio personalizado al usuario.

7.5. Enlaces a terceros

Este sitio Web pudiera contener enlaces a otros sitios que pudieran ser del interés del usuario. Una vez que el usuario de clic en estos enlaces y abandone nuestra página, ya no tenemos control sobre el sitio al que es redirigido y por lo tanto no somos responsables de los términos o privacidad, ni de la protección de sus datos en otros sitios de terceros. Dichos sitios están sujetos a sus propias políticas de privacidad de la Información, por lo cual es recomendable que el usuario consulte para confirmar que está de acuerdo con estas.

7.6. Control de su información personal

En cualquier momento usted puede restringir la recopilación o el uso de la información personal que es proporcionada a nuestro sitio web. Cada vez que se le solicite rellenar un formulario puede marcar o desmarcar la opción de recibir información por correo electrónico. En caso de que haya marcado la opción de recibir nuestro boletín o publicidad usted puede cancelarla en cualquier momento.

7.7. Intransferibilidad de datos

Está excluido de esta política de privacidad de la información, el uso de la información de los usuarios, que hagan o puedan hacer empresas que no sean propiedad de COGNITIVA y sobre las que COGNITIVA no tiene control alguno, ni de cualquier individuo o persona ajenos a COGNITIVA (a quienes COGNITIVA no emplea ni administra).

Todos los datos personales recolectados de los usuarios son de uso exclusivamente interno. Toda vez que se solicite información IIP mediante un canal de comunicación directo entre COGNITIVA y un tercero, con respeto a la privacidad y confidencialidad de los usuarios, COGNITIVA no cederá ni transferirá esa información personal a ningún tercero que no sea parte de COGNITIVA. Únicamente se compartirá con terceros la información personal de los usuarios, en los siguientes casos:

- Cuando exista obligación legal de hacerlo.
- Cuando exista una orden emitida por un Tribunal de Justicia competente.

Por tanto COGNITIVA no venderá, cederá, distribuirá, ni divulgará la información personal que es recopilada sin su consentimiento, salvo lo dispuesto en el párrafo anterior.

7.8. Modificaciones

COGNITIVA se reserva el derecho a modificar las condiciones de su Política de Privacidad de la Información en cualquier momento. Estos cambios serán oportuna y adecuadamente informados y publicados en el sitio web de COGNITIVA. El uso continuado del sitio web significará la aceptación de cualquier ajuste a estos términos. En caso de que las modificaciones no sean aceptadas por el usuario, se le solicita dejar de utilizar los servicios del sitio web de COGNITIVA.

8. Política de seguridad. Información del documento

HISTORIA DEL DOCUMENTO			
Nombre del documento:	**POL-01: Políticas de seguridad de la información**		
Creado por:	**OSI**		
Responsable del documento:	**OSI**		
Aprobado por:	**CSI/Gerente General**	Fecha de aprobación:	**07-10-2022**

CONTROL DE VERSIONES			
Versión	**Fecha de vigencia**	**Responsable**	**Comentario**
1	07-10-2022	OSI	Primera versión oficial*

* La presente versión sustituye completamente a todas las precedentes, de manera que este sea el único documento válido de entre todos los de la serie.

9. Objetivos generales de la seguridad de la información

El presente documento tiene por propósito, definir las políticas de seguridad de la información de Cognitiva, que permitan cumplir los siguientes objetivos:

- Definir los lineamientos para que la información mantenga su **integridad, disponibilidad, confidencialidad y privacidad**.
- Definir un sistema de gestión SGSI que estén acordes a las necesidades del negocio para la gestión de riesgos y oportunidades aportando un tratamiento de riesgo acciones de mejora a los procesos de negocio apuntando a la mejora continua del SGSI.
- Que se cumplan los requisitos legales y reglamentarios, estipuladas desde el marco legal nacional e internacional (cuando aplique) y la regulación de los Organismos fiscalizadores correspondientes, referidas a seguridad de la información y medios que la contienen y transmiten.
- Que la información cumpla con los niveles de acceso, autorización y responsabilidad correspondientes para su utilización, divulgación, administración, seguimiento y custodia.
- Establecer políticas, procedimientos e instructivos que refuercen los procesos contenidos en el sistema de seguridad de la información, para que la información cumpla con los niveles de acceso, autorización y responsabilidad correspondientes para su utilización, divulgación, administración, seguimiento y custodia.
- Que se gestione la continuidad operativa adecuado a planes de contingencia sobre escenarios específicos del servicio y abordando gestión oportuna de incidentes, donde se implementen acciones correctivas, preventivas y de mejora.
- Que la información, sus medios de procesamiento, conservación y transmisión, estén protegidos del uso no autorizado o revelaciones accidentales, errores, fraudes, sabotaje, violación de la privacidad y otras acciones que pudieran perjudicarla.
- Que los empleados sean sensibilizados y capacitados acerca de su responsabilidad para mantener la seguridad de la información y uso aceptable de los medios y equipos de la organización. creando un compromiso dentro de la organización para la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y así resguardar los activos en cuanto sus propiedades definidas dentro del Sistema que son la **Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad y Privacidad** (cuando se gestione IIP).
- Asegurar la privacidad y protección de la información de identificación personal, como se exige en la legislación y regulaciones pertinentes (IIP), donde corresponda. Se desarrolla e implementa la Política que indica cómo la organización se preocupa de la privacidad y protección de información de identificación personal. Esta política debe ser comunicada a todas las personas involucradas en el tratamiento de la información de identificación personal.

10. Anexos

No aplica.